Ne postoji univerzalni recept za dobru biografiju i propratno pismo. Kandidati često greše kada šalju uzorke ili primere dobrih biografija sa pojedinih sajtova, ne razmišljajući o tome da je bar još dvadesetak kandidata poslalo isti uzorak. S obzirom na to da ne postoje kvalitetne univerzalne forme CV-ja i propratnog pisma, sastavite sami svoje originalno pismo i biografiju koji vas najbolje oslikavaju.

Biografiju i CV morate redovno ažurirati i revidirati ne samo novim podacima o vama već i radi prilagođavanja svakom konkursu na koji se prijavljujete. Svaki CV mora da sadrži određene podatke, ali način na koji ga možete formalno i vizuelno napisati može da varira u zavisnosti od toga kako se želite prikazati. Varijacije ipak ne znače preterivanje u vizuelnom identitetu! Najbitnije je da pri pisanju CV-ja i propratnog pisma stalno imate na umu da su u trenutku apliciranja za radno mesto na koje konkurišete, oni jedino svedočanstvo vaše sposobnosti obavljanja konkretnog posla, obrazovanja i postignuća.

Nekada su se biografije pisale u obliku eseja. Tabelarni prikaz, u kome su informacije podeljene u jasno razgraničene celine (lični podaci, podaci o stečenom formalnom obrazovanju…) pregledniji su zbog njihove jednostavnosti i veće jasnoće izloženih informacija. Potpune rečenice u tabelarno prikazanom CV-ju zamenjene su kratkim, jasnim i preglednim informacijama. Dakle, biografiju napišite tako da bude poput tabele, jasna, sistematična, pregledna.

Svakako ne postoji samo jedan, univerzalan, poželjan način na koji možete oblikovati svoju biografiju, ali postoji nekoliko osnovnih pravila koje biste morali da poštujete da bi vaš CV izgledao profesionalno i da bi postigao svoj cilj - a to je - privući pažnju poslodavca i dati mu jasne informacije zbog kojih bi upravo vas trebao uključiti u uži krug i pozvati na intervju. U svakom slučaju bilo bi korisno obratiti pažnju na sledeće:

Biografiju je poželjno uredno i pregledno otkucati na računaru. Tekst ne sme biti previše šaren u smislu odabira boja - koristite samo crna slova, ne koristiti više od dva jednostavna fonta ili posebnih efekata - upotreba bolda, italika ili podvlačenja bi trebalo da bude minimalna i uravnotežena. Veličina slova je poželjno da bude između 10 i 12 pt. Izostavite nepotrebne „kreativne“ detalje, komplikovana zaglavlja ili završetke stranica, sličice, kitnjaste ukrase, okvire… Neadekvatno formatirana stranica takođe govori o vama, ali u negativnom smislu!

Biografija ne bi smela biti previše dugačka. U zavisnosti od vašeg iskustva, ona može biti dugačka jednu, dve ili više stranica. Ipak, budite svesni činjenice da predugačak ili

presiromašan CV takođe svedoče o vama ali kao o osobi loših veština komunikacije.

Ukoliko nemate značajnijeg radnog iskustva i vaš CV je zbog toga kratak, nemojte preterivati u preopširnom izlaganju ostalih informacija. Svako mora negde da počne i uvek su potrebne samo relevantne, kratke i jasne informacije.

izvor: blic.rs